



Wir suchen VERSTÄRKUNG

**Kunden begeistern, Ziele erreichen, Erfolge feiern,
das ist deine Mission?**

Dann bewirb dich bei uns! Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort
in **Kiel** oder **Lübeck** oder **Elmshorn** eine/n:

Mitarbeiter/-in (m/w/d) in der Kundenberatung

Deine Benefits

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- mobiles Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- 32+2 Tage (die +2 sind für Weihnachten und Silvester - Du hast also frei)
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive finanzielle Zusatzleistungen
- Corporate Benefits (www.wak-sh.de/karriere/benefits)

Deine Aufgaben

- Akquisition von Neukunden im Privat- und Geschäftskundenbereich
- Planung und Umsetzung von Vertriebsaktionen für "Offen Ausgeschriebene Veranstaltungen"
- Mitwirkung bei der Einführung und Vermarktung neuer Produkte
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Bestandskunden über weiterführende Bildungsangebote durch Veranstaltungsbesuche informieren
- Beratung über Fördermöglichkeiten und Bearbeitung der notwendigen Formulare
- Auszubildende in Berufsschulen über Fortbildungsmöglichkeiten informieren
- Werbematerialien organisieren und bereitstellen
- Mitwirkung bei Vertriebskampagnen und Telefonakquisition von Interessenten
- Beratung von Kunden und Interessenten über Absagen oder Verschiebungen von Weiterbildungskursen

Dein Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung ist wünschenswert
- Abschluss einer höheren Berufsbildung ist von Vorteil
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft, das eigene Fahrzeug für Dienstfahrten in der Region einzusetzen
- Berufserfahrung in vertrieblichen Bereichen
- möglichst gute EDV-Kenntnisse
- gute Vertriebskenntnisse und mehrjährige Erfahrung in der Beratung und Akquisition sind wünschenswert
- Arbeit am Standort des Bildungszentrums, Mobilität im Kammerbezirk und ggf. darüber hinaus in Vertretungsfällen
- Bereitschaft, auch samstags zu arbeiten
- dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln

So bewirbst Du dich

Bei Fragen oder weiteren Informationen steht unsere Personalsachbearbeiterin **Svea Schoel** unter **(0431) 3016-218** zur Verfügung. Schicke Deine Bewerbung mit der Betreffzeile

2024-029 und folgenden Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und einer Gehaltsvorstellung) an: bewerbung@wak-sh.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Erfahre mehr über uns unter www.wak-sh.de

Für mehr Informationen folgen Sie uns auf

